

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»
(МБДОУ «Детский сад №8»)**

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30
E-mail: detsad8korolev@mail.ru

тел. 8 (495) 519 – 06 – 63

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»

Кирова Т.Н.

(ФИО)

«17» ноября 2017 года

МП

**План работы
по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКОД)
ИНН 5018045474**

№ п/п	Рекомендации по улучшению качества образовательной деятельности	Пути повышения показателя	Сроки исполнения	Ответственные
1	Осуществить в соответствии с требованиями действующего законодательства размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в полном объёме актуальной информации об	1.Обновить (актуализировать) информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность. 2.Дополнить информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня	декабрь 2017г. декабрь 2017г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный за размещение информации на сайте.

	организации, в т.ч. о педагогических работниках.	образования, квалификации и опыта работы. 3. Вносить изменения и дополнения в информацию об организации не позднее 10 рабочих дней после их изменения	в течении года	
2	Обеспечить доступность получателям образовательных услуг сведений о ходе рассмотрения обращений и возможность внесения предложений по улучшению работы учреждения.	1. Обеспечить возможность задавать вопрос и получать ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации, при личном приеме администрации. 2. Информировать о результатах рассмотрения обращений (информация о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления)	февраль 2018г.	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте.
3	Осуществить информирование получателей образовательных услуг о состоянии и развитии материально-технической базы организации, реализации дополнительных образовательных программ, организации индивидуальной работы с воспитанниками.	1. Дополнить и обновить информацию о состоянии и развитии материально – технической базы организации. 2. Расширить спектр дополнительных образовательных программ технической направленности. 3. Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися. Разработать рабочие программы узких специалистов (учитель – логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре)	май 2018г. сентябрь 2018г. май 2018г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, ответственный за размещение информации на сайте.
4	Обеспечить доступность взаимодействия с получателем образовательных услуг с помощью электронных сервисов	1. Обеспечить возможность взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращения получателей образовательных услуг). 2. Создать электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации на официальном сайте организации.	февраль 2018г.	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте.