

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»**

(МБДОУ «Детский сад №8»)

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30

E-mail: detsad8korolev@mail.ru

тел. 8 (495) 519 – 06 – 63

Принято на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №8»
протокол № 3 от 17.12.2015

Принято с учетом мотивированного мнения
родительского комитета
протокол № 2 от 19.11.2015

Утверждено
приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад №8» № 2030
от «17» 12 октября 2015 г.



ПОРЯДОК

**обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательную программу
дошкольного образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи родителями (законными представителями) воспитанников заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №8» (далее - Учреждение) осуществляющего образовательную деятельность, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 №378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», «Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Королёв Московской области, Уставом Учреждения.
2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) Учреждение, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата). Компенсация родительской платы выплачивается за весь период в течение, которого родитель (законный представитель)

вносил плату. Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал Учреждение после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

1. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее — заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в Учреждение (Приложение №1). Прием заявлений осуществляет заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов.

Для перечисления компенсации в безналичной форме в заявлении указывается способ выплаты компенсации в виде перечисления на расчетный счет, номер данного счета и реквизиты кредитной организации, адресные данные заявителя.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передачи ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.
- г) реквизиты для перечисления рублевых переводов в отделения СБ г.о. Королёв.

3. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Прием заявлений регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации Учреждения заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов.

5. Учреждение направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в МБУ «Централизованная бухгалтерия» Комитета образования не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после их получения.

6. Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия» принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее, чем через 7 рабочих дней после получения от Учреждения документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется в Учреждение не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его принятия. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов под роспись передает заявителю данное уведомление. В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных 4 настоящего Порядка.

8. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить Учреждение не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

9. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, при определении размера компенсации не учитываются.

10. Сотрудники МБУ «Централизованная бухгалтерия», осуществляющие контроль поступлений родительской платы на лицевые счета образовательных организаций и Учреждение, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, предоставляют сотрудникам МБУ «Централизованная

бухгалтерия», осуществляющим назначения и выплату компенсации, информацию о фактической внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему Учреждение за исключением случаев, когда МБУ «Централизованная бухгалтерия» не располагает указанными данными.

11. Компенсация выплачивается МБУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в месяце, следующим за месяцем, в котором была внесена родительская плата в Учреждении, по мере поступления средств из бюджета Московской области.

12. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего Учреждение;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего Учреждение, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной МБУ «Централизованная бухгалтерия», подлежит пересчету в следующем месяце.

15. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Королёв, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту - средний размер родительской платы), установлен постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. №378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту - Постановление Правительства Московской области) и составляет 1915 рублей в месяц.

16. Размер компенсации родительской платы составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

17. Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

18. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего Учреждением.

19. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

20. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Заведующему МБДОУ «Детский
сад №8»
Кировой Татьяне Николаевне
от _____

паспорт _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____, посещающего МБДОУ «Детский сад №8», группу _____ л/с _____ в размере _____% на расчетный счет _____ Сбербанка РФ.

Количество детей в семье:

Первый ребенок _____

Второй ребенок _____

Третий ребенок _____

Четвертый ребенок _____

Прилагаю:

1. Копии свидетельств о рождении детей (ребенка)
2. Копия расчетного счета в Сбербанке РФ
3. Копия документа, удостоверяющего личность
4. Прочее _____

С постановлением Правительства Московской области от 26 мая 2014 года №378/17

«О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **ознакомлен.**

Дата _____

Подпись _____