

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»
(МБДОУ «Детский сад №8»)**

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30

E-mail: detsad8korolev@mail.ru

тел. 8 (495) 519 – 06 – 63

Принято на Педагогическом совете
протокол № 2 от 26.11.2015

Принято с учетом мотивированного мнения
родительского комитета
протокол № 2 от 19.11.2015

Утверждено
приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад №8» № 446
от 26.11.2015 г.



**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Одной из форм самоуправления ДОУ, обеспечивающей государственно-общественный характер управления, может быть Родительский комитет ДОУ (групп) - (далее по тексту комитет).
- 1.3. Родители (законные представители) детей вправе участвовать в управлении ДОУ через комитет ДОУ (групп) в порядке, определённом Уставом, посредством проведения родительских собраний в группах, а также общих собраний всех родителей (законных представителей) детей ДОУ. На родительских собраниях группы может быть избран Родительский комитет группы.
- 1.4. В Родительский комитет ДОУ входят председатели групповых Родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя общесадовского комитета ДОУ и секретаря. Срок полномочий комитета ДОУ - один год.
- 1.5. Комитет групп подотчётен общему родительскому собранию групп, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.6. Комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

1.7. Для координации работы в состав комитета ДООУ входит заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим Законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения комитетов носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета групп или ДООУ в целях реализации которых издаётся приказ по ДООУ.

1.10. Члены комитета групп и ДООУ работают на общественных началах.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу от момента его регистрации.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Комитет ДООУ совместно с руководством ДООУ контролирует организацию образовательного процесса, качественного питания детей, медицинского обслуживания, защищает права и интересы ребёнка (совместно с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДООУ); принимает решения о поощрении, награждении сотрудников ДООУ.

3.2. На обсуждение группового комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя), педагогов, администрации ДООУ.

На обсуждение общесадовского комитета вопросы могут быть вынесены администрацией ДООУ, Попечительским советом ДООУ, Педагогическим советом ДООУ, а также группой родителей (законных представителей) в количестве не менее 5-ти человек или любым членом общесадовского комитета.

3.3. Комитет может оказывать содействие в проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий с детьми.

3.4. Комитет может принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.5. Комитет групп и ДОУ в сотрудничестве с другими родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОУ на общественных началах и добровольной основе могут принимать участие в подготовке ДОУ к новому учебному году, в благоустройстве и оформлении помещений, благоустройстве и озеленении территории ДОУ, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др., в оборудовании помещений ДОУ, в совершенствовании и развитии материально-технической базы ДОУ.

3.6. Комитет групп и ДОУ может принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета групп и ДОУ; рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции комитета групп и ДОУ; взаимодействовать с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета групп и ДОУ; взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, уклада жизни детского сада.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением комитет имеет право:

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, и распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклад руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить предложения руководителю ДОУ, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- приглашать на свои заседания сотрудников ДОУ, родительскую общественность, представителей Учредителя;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- Председатель общесадовского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета ДОУ) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Члены комитета групп и ДОУ во главе с его Председателем несут ответственность за

эффективность работы комитета групп и ДОО перед групповым общими родительским собранием.

5.2. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Члены комитета групп и ДОО, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя комитета групп и ДОО могут быть отозваны избирателями.

6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1. В состав комитета групп и ДОО входят родители (законные представители) детей, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОО.

6.2. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель и секретарь имеют право делегировать свои полномочия членам комитета.

6.4. Комитет созывается председателем с уведомлением заведующего ДОО о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.5. Комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

6.6. Решения Комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности комитета групп и ДОО может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация комитета ДОО может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Ликвидация и реорганизация комитета группы может производиться по решению родительского собрания группы.

