

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»
(МБДОУ «Детский сад №8»)**

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30
E-mail: detsad8korolev@mail.ru тел. 8 (495) 519 – 06
– 63

Принято на Педагогическом совете
протокол № 2 от 26.11.2015

Принято с учетом мотивированного мнения
родительского комитета
протокол № 2 от 19.11.2015

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №8» № 5032
от «17» 12 2015 г.

Согласовано
общим собранием трудового
коллектива протокол № 3
от 17.12.2015



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №8» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.
- 2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени возраста воспитанников и с соблюдением требований СанПиН.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДОО и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. В случае необходимости администрация ДОО и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОО.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенка.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма, которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню.
- 5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.
- 5.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОО.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании между ДОО и родителями (законными представителями).
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к администрации ДОО или по тел. отдела компенсации родительской платы Комитета образования 8(495) 516-58-66

8. Пребывание детей на свежем воздухе

- 8.1. В ДОО дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

9. Разное

- 9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОО.
- 9.2. В ДОО работают специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 12:00 до 14:00, когда оба воспитателя работают на группе и после 18:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.